

8040.08.001

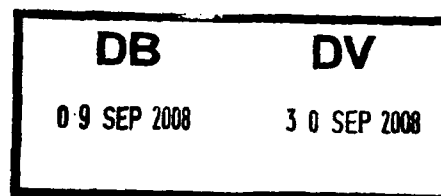


REISDECLARATIE BUITENLAND VAN: L.A.M. van Halder
 DIENST: DGWWI
 DIRECTIE: AL
 REISDOEL: Parijs
 REISNUMMER: 2475

SPECIFICATIE:

REISKOSTEN	VALUTA	BEDRAG
taxi	EUR	90,00

	BESTEMMING 1	BESTEMMING 2	BESTEMMING 3	BESTEMMING 4	BESTEMMING 5
Land	Frankrijk				
Vervoermiddel	Trein				
AANVANG reisgedeelte (plaats)	Parijs				
datum	25-6-2008				
tijdstip	14:00				
EINDE reisgedeelte (plaats)	Parijs				
datum	26-6-2008				
tijdstip	19:00				
Duur van het reisgedeelte	1,05				



BYKOMENDE KOSTEN	VALUTA	BEDRAG
------------------	--------	--------

VERGOEDINGSFACTOREN

voor de duur van het reisgedeelte	1,08
-----------------------------------	------

ontbijt

lunch

diner

SUBTOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN

KORTINGEN (zie kostenopgave)

TOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN

Vergoeding overige kosten per vol etmaal

ETMAALVERGOEDING

reiskosten

bijkomende kosten

logieskosten

TOTAAL

Omrekeningskoers

TE DECLAREREN (in EURO)

LOGIESKOSTEN	VALUTA	BEDRAG
--------------	--------	--------

RECAPITULATIE

x Bedrag kolom 1	188,28
Bedrag kolom 2	
Bedrag kolom 3	
Bedrag kolom 4	
+ Bedrag kolom 5	
Totaal	188,28
x Voorschot	
DOOR U TE VORDEREN	188,28

BIZ AKKOORD

05 SEP. 2008

paraaf.....

De ondergetekende verklaart dat:

- a) ter zake van deze dienstreis nog geen declaratie werd ingediend en geen vergoeding van andere zijde zal worden ontvangen;
- b) de volledig ingevulde KOSTENOPGAVE voor deze reis bij deze declaratie is gevoegd;
- c) hij/zij geen huisvesting en/of voeding van overheidswege heeft genoten, behoudens hetgeen door hem op het daartoe bestemde gedeelte van de KOSTENOPGAVE is vermeld;
- d) hij/zij de van overheidswege verstrekte reisbiljetten (aankruisen a.u.b.)

☐ volledig heeft gebruikt

☐ niet heeft gebruikt over het traject (de trajecten): _____

en dat hij/zij de ongebruikte biljetten overeenkomstig de aanwijzingen heeft laten afstempelen en heeft ingeleverd;

e) hij/zij:

☐ volgens de normen wenst te declareren;

☐ volstaat met het declareren van een bedrag ad. EUR

☐ verzoekt een bedrag van EUR extra te mogen declareren, omdat door de hieronder nader aangegeven omstandigheden, de normvergoeding over deze maand niet toereikend was om de noodzakelijke kosten te bestrijden (de hierop betrekking hebbende bewijsstukken zijn bijgevoegd);

(omschrijving): _____

f) deze declaratie verder in overeenstemming is met de bepalingen van het Reisbesluit 1994 en de Reisbeschikking buitenland en deugdelijk en onvergolden is tot een bedrag van (euros in letters): _____

EUR _____ CT

g) (eventuele bijzondere verklaringen) _____

Voorschot

Retour

Rest

Reis 1

Reis 2

Reis 3

Reis 4

Reis 5

EUR

Rest voorschot

Naam in blokletters:

Plaats en datum:

Handtekening:

drs. L.A.M.v. Halder

Den Haag
12 juli 2008

Declarant verzoekt betaling van het toekomstige bedrag:

☐ bank/girotekening:

De ondergetekende, op wiens last of gezag de dienst-reis is gemaakt, verklaart dat:

- a) de aanwezigheid van de declarant op de plaatsen en omstreken opgegeven tijden noodzakelijk was overeenkomstig het gestelde in de AANVRAAGFORMULIER voor deze reis;
- b) de dienstreis met inachtneming van het dienstbelang op de voor het rijk minst kostbare wijze is uitgevoerd;
- c) (eventuele bijzonder verklaringen):

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening:

BIZ-nummer (vult BIZ in):		2475	
Naam reiziger:		Drs. L.A.M. van Halder	
		Toestel:	90336
		Dienst/onderdeel:	DGW/AL
	Reis 1	Reis 2	Reis 3
Bestemming (land/plaats)	Parijs 91		
Vervoermiddel	trein		
Datum heenreis	25 juni 2008		
Vertrektijd heenreis	11.30 uur 14.00		
Aankomsttijd heenreis	Zie agenda		
Datum terugreis	26 juni 2008		
Vertrektijd terugreis			
Aankomsttijd terugreis	18.56		
Aantal overnachtingen			
Overnachtingskosten	€	€	€
Ontbijt inclusief	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Aantal ontvangen lunches			
Aantal ontvangen diners			
Deelnamekosten	€	€	€
Omschrijving overige kosten			
Bedrag overige kosten	€	€	€
Vervoer in Nederland van/naar			
vliegveld/station			
Bedrag	€ 90	€	€
Vervoer in buitenland van/naar			
vliegveld/station (overig lokaal vervoer van dagvergoeding)	Zie bon		
Bedrag	€	€	€
Ontvangen voorschot van eigen directie/organisatie			
	€	€	€
	€	€	€

Eventuele opmerkingen	Ik verklaar deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.	
	Datum:	30 juni 2008
	Naam:	L.A.M. v. Halder
	Parasf:	

25 juni 2008

woensdag

juni 2008						
m	d	w	d	v	z	z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

juli 2008						
m	d	w	d	v	z	z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			


		19-6 t/m 7-7
7 ⁰⁰		
8 ⁰⁰		
9 ⁰⁰	Bila Oscar	
	Stuurgroep Sted beleid	gen (DT zaal)
10 ⁰⁰		
	Bila Annemiek R + planning & control	
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰	Calle Engels (Stationplein 5, Groothandelsgebouw)	
13 ⁰⁰		
14 ⁰⁰	Thalys naar Parijs vanaf Rotterdam CS	
15 ⁰⁰		
16 ⁰⁰	16:30-23:00 Randstad studierels	
17 ⁰⁰		
18 ⁰⁰		

Reisadvies

Parijs → Den Haag HS

Vertrek donderdag 26 juni 2008 rond 12:59

Heenreis: Vertrek 15:25 → Aankomst 18:56

 Tijd	Station / Halte	Spoor	Richting	Reisdetails
15:25	Paris-Nord		Brussel-Zuid/Midi	Thalys (NS Hispeed) +
Reisdetails: Reserveren verplicht, Speciaal ticket vereist, Bar/Bufferet, Rolstoel plaatsen				
18:56	Den Haag HS	6		

TAXIS DES YVELINES

<p>TAXI Boris DESPALIN 129 Rte de Houdan - 78711 MANTES LA VILLE Tél. : 06 72 81 10 69 Commune de Stainville - 01/VILLE SUR MONTCIENT N° Licence : 01 - RM 431549153 - RM 780 Conv. SS : 78255541.1</p>

N° Licence : 01 - RM 431549153780

Reçu de M. DAN HALDER
 Heure de départ : 13^h50
 Lieu de départ : Mantes-la-Ville (78)
 Heure d'arrivée : 14^h50
 Lieu d'arrivée : Gare du Nord Paris

TARIF PRATIQUE : A B **C** D
 (Entourer la lettre du tarif appliqué)

SUPPLÉMENTS :
 (S'ajoutant au prix affiché au compteur)

Valises, malles, animaux,
 4^e personne, gare:

(Le montant des droits d'entrée des parkings et des routes à péage sont à la charge du client).

Date 26.06.2008 Total TTC - 90 € -

IMP. DU MANTOIS - 01 34 77 10 70

Aanvraag Buitenlandse Dienstreis

Zaaknummer Dienst:

BIZ-nummer (vult BIZ in):

2475

Personalia, algemene reisgegevens

Naam reiziger (in blokletters): Drs. L.A.M. van Halder

Toestel: 90336

Dienst/dienstonderdeel: DGW/AL

Bank/girorekening:

Standplaats: Den Haag

Plaats van vertrek: Parijs

Naar land/plaats: Den Haag

Van (datum en tijd): 26 juni 2008

t/m (datum en tijd):

Bijeenkomst

Titel bijeenkomst:

Instructie (noodzaak v.d. reis; waarom deelname; de inbreng) – **verplicht !!**

NB: Is de ambassade of PV van uw komst op de hoogte?

Toevoegen programma/agenda

- **verplicht !!**

Model van vervoer

Door het BBB te bestellen reisbenodigheden (Graag aankruisen indien gewenst)

☐ Vliegticket

☐ roken

☐ niet roken

datum heen:

vluchtnr:

vertrek:

aankomst:

☐ Business

☐ raam ☐ gangpad

datum terug:

vluchtnr:

vertrek:

aankomst:

☐ Economy

Soort:

☒ Treinbiljet (voor binnenlandse trajecten kunt u bij het Servicepunt terecht)

☐ roken

☐ niet roken

datum heen:

treinnr/klasse:

vertrek:

aankomst:

datum terug:

treinnr/klasse:

vertrek:

aankomst:

In bezit van NS-abonnement.

Voordeelurenkaart? zo ja, welke/klasse:

☐ Alleen reisverzekering regelen

☐ Reisaanvraag alleen voor declaratie/dagvergoeding

☐ Auto huren in buitenland Ophaaldatum:

Afleverdatum:

☐ voorkeur 1:
voorkeur 2:

Bij blokboeking o.v.v.:

prijs:

Kosten worden betaald door:

☐ VROM zo ja welke?

☐ Anders:

GEWENSTE DATUM OM REISBESCHIEDEN OP TE HALEN:

Buitengewone kosten voor akkoord

Ja

Nee

Nvt

1. Gebruik auto in Nederland?

☐

☐

☐

2. Vergoeding bovennormale kosten?

☐

☐

☐

☐ representatie ☐ internationale zakelijke telefoonkosten ☐

3. Huren van auto in het buitenland?

☐

☐

☐

Reiziger

Naam:

Directe leidinggevende

Naam:

Hoofd van Dienst/directeur

Naam:

BIZ

Naam:

Paraaf:

Paraaf:

Paraaf:

Paraaf: